

## 公立大学法人埼玉県立大学 一般競争入札公告

次のとおり一般競争入札に付する。

2025年6月2日

公立大学法人埼玉県立大学 理事長 田中 滋

### 1 調達内容

- (1) 案件名  
2025年度公立大学法人埼玉県立大学職員健康診断業務委託（単価契約）
- (2) 委託内容  
別添仕様書による。
- (3) 履行期間  
契約日から2026年3月31日まで
- (4) 履行場所  
越谷市三野宮 820 番地 埼玉県立大学及び  
受託者医療機関

### 2 入札参加資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 公立大学法人埼玉県立大学契約事務取扱規程（平成22年4月1日規程第54号、以下「規程」という。）第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号。以下「財務規則」という。）第91条の規定により埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定を受けている者を除く。
- (4) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年4月1日施行）に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- (5) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年4月1日施行）に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (6) 物品の買入れ等に係る入札参加資格に関する告示（令和6年埼玉県告示第833号）に基づき、令和7・8年度物品等競争入札参加資格者名簿で、銘柄に「健康診断業務」の登録があり、A等級に格付けされる者であること。
- (7) 所在地要件として、埼玉県内に本店または支店を登記している者であること。

### 3 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、次のとおり、書類を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 提出先

埼玉県越谷市三野宮 820 番地  
公立大学法人埼玉県立大学 事務局 総務担当

(2) 提出書類

- ア 様式 2「一般競争入札参加資格確認申請書」 1 部
- イ 様式 3「一般競争入札参加資格に関する誓約書」 1 部

(3) 提出期限

2025 年 6 月 11 日（水）午後 5 時（必着）

(4) 提出方法等

郵送又は持参により提出すること。

（持参の場合、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び平日午後 5 時から午前 9 時までを除く。）

(5) 確認結果

2025 年 6 月 18 日（水）午後 5 時までにファクシミリ又は電子メールにより通知する。

(6) その他留意事項

- ア 郵送の場合は書留郵便とし、封筒に「一般競争入札（職員健康診断業務委託）の資格審査書類在中」と朱書きすること。
- イ 入札参加資格がある旨の結果通知を受けた者（以下「入札参加資格者」という。）であっても、入札日において入札参加資格を満たしていない者は、入札に参加する資格を有しない。
- ウ 確認申請書を提出した者は、入札事務担当者から、提出した書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- エ 提出された書類は返却しない。
- オ 提出期限日以降における確認申請書等の差し替え及び再提出は認めない。

4 調達案件の仕様等に関する説明会

説明会は開催しない。

5 仕様書等に関する質問及び回答

- (1) 質問がある場合は、次のとおり電子メールにより、様式 5「質問書」を提出すること。

ア 受付期間

2025 年 6 月 4 日（水）午前 10 時から 2025 年 6 月 11 日（水）午後 5 時まで（必着）

イ 提出先

公立大学法人埼玉県立大学 事務局 総務担当 あて  
電子メール somu@spu.ac.jp

- (2) 質問に対する回答は、2025 年 6 月 18 日（水）午後 5 時までに入札参加資格者全員にファクシミリ又は電子メールにより回答する。

6 最低制限価格の設定

設定しない。

7 入札保証金

入札参加資格者で入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）は、

所定の手続に従い、入札保証金を公立大学法人埼玉県立大学（以下「法人」という。）に納付しなければならない。

(1) 納付及び提出期限

2025年6月11日（水）午後5時まで

(2) 納付金額

見積もった契約希望金額（税込）に入札保証金の率（100分の5以上）を乗じた額

【算式】（入札書に記載した額×1.1×0.05以上）

(3) 納付先口座

法人が指定する金融機関口座

(4) 提出書類

様式 7-1「入札保証金の納付について」及び納付を証する書類（振込通知書又は払込取扱票の控え等）の写し

(5) その他留意事項

ア 契約の相手方となるべき者が納付した入札保証金は、その者が契約を締結しないときには法人に帰属する。

イ 落札者に係る入札保証金は、当該落札者について納付すべき契約保証金がある場合は、これに充当するものとする。

8 入札保証金の還付

入札終了後、法人は、入札保証金等を納付した非落札者に対して、様式 8-1「入札保証金還付請求書」により還付するものとする。

9 入札保証金の免除

次のいずれかに該当する入札参加希望者が入札保証金納付の免除を希望する場合は、様式 4「入札保証金及び契約保証金免除申請書」に関係書類を添えて2025年6月11日（水）午後5時までに提出しなければならない。

- ・ 保険会社との間に本学を被保険者とする入札保証保険契約を締結した者
- ・ 契約を締結しないおそれがないと認められる者

国（国立大学法人、独立行政法人を含む。）、地方公共団体（地方独立行政法人を含む。）又は他大学と種類及び規模をほぼ同じくする契約を当該年度の前々年度の4月1日以降に2回以上すべて誠実に履行した実績がある者。

10 入札

入札参加者は、以下の要領により、入札することができる。

(1) 日時

2025年6月25日（水）午前11時

(2) 入札書類

様式 1「入札書」「入札金額見積内訳書」

入札書及び入札金額見積内訳書を封書に入れ密封し、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「2025年6月25日開札 公立大学法人埼玉県立大学職員健康診断業務委託 入札書在中」と朱書すること。

(3) 入札方法等

原則として書留郵便により(2)の書類を提出すること。

封筒は、任意の二重封筒とし、中封筒は(2)のとおりとする。

再度入札への参加を希望する者は再度入札用の入札書を(2)の要領で封書に密封し、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「2025年6月

25 日開札 公立大学法人埼玉県立大学職員健康診断業務委託 入札書（再度）  
在中」と朱書して、入札書の封筒とともに表封筒に入れること。

表封筒には、入札書等の中封筒のほか連絡担当者の名刺 1 枚を入れ、表に送付先（19(4)に示す郵便番号、住所、機関名）、送付元（入札参加者の住所、商号又は名称）及び開札日を表記するとともに「入札書等在中」と朱書きで表記すること。

指定された方法以外の方法による入札は無効とする。

(4) 入札書における注意事項

入札書については、次の点に注意すること。

ア 日付は、入札書の提出日を記載する。

イ 入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合はその所在地、名称又は商号及び代表者の氏名）を記載する。

ウ 入札金額は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載する。

エ 首標金額の一桁上位の欄に「¥」記号を記載する。

オ 入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について押印（訂正印）すること。ただし、首標金額の訂正は認めない。

カ 代理人に入札に関する行為をさせようとする者は、入札書に代理人の氏名を記載しなければならない。又、入札書の提出の際に様式 6「入札委任状」を提出しなければならない。

キ 提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

(5) その他留意事項

ア 契約書、仕様書、質問及び回答、その他の本件入札に係る関係書類を熟覧のうえ、入札しなければならない。

イ 入札は再度（2 回目の）入札を行う場合があるので、再度の入札に参加を希望する場合は(3)の方法により再度入札用の入札書を提出すること。

ウ 入札会場には、入札執行事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び当該入札事務に関係のない職員（以下「入札立会職員」という。）並びに入札参加者のうち立会いを希望する者以外の者は入場することができない。

エ 入札参加者は、入札執行権者が特にやむを得ない事情があると認めた場合を除き、入札が終了するまで入札会場を退場することはできない。

オ 入札参加者が連合し、又は妨害、不正行為等により、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

カ 1 者入札であっても入札を執行する。

11 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

(1) 入札に参加する資格のない者がした入札

(2) 入札保証金を納付しない者又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がしたもの

(3) 不備な入札金額見積内訳書を提出した者がした入札

(4) 談合その他不正行為があったと認められる入札

(5) 虚偽の確認申請書を提出した者がした入札

(6) 入札後に辞退を申し出て、その申し出が受理された者がした入札

- (7) 入札書が指定の日時までに指定の場所に到達しなかったもの
- (8) 次に掲げる入札をした者がした入札
  - ア 入札者の記名のないもの
  - イ 記載すべき事項の記入のないもの、又は記入した事項が明らかでないもの
  - ウ 代理人で委任状を提出しない者がしたもの
  - エ 他人の代理を兼ねた者がしたもの
  - オ 2以上の入札書を提出した者がしたもの、又は2以上の者の代理をした者がしたもの
- (9) その他公告に示す事項に反した者がした入札

## 12 開札

- (1) 日時及び会場
  - 2025年6月25日（水） 入札後、速やかに行う。
  - 公立大学法人埼玉県立大学 本部棟2階 会議室3
- (2) その他留意事項
  - 開札会場には、入札関係職員及び入札立会職員並びに入札参加者のうち立会いを希望する者以外の者は入場することができない。

## 13 落札者の決定方法

- (1) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者を決定したときは、落札者を決定したこと、落札者の氏名及び落札金額を、速やかに、当該入札参加者に通知する。
- (3) 落札となるべき価格の入札をした者が2者以上あるときは、直ちに、入札参加者に代わって入札立会職員がくじを引き決定する。
- (4) 落札者が指定の期日までに契約書を取り交わさないときは、落札の決定を取り消す。
- (5) 落札者がいない場合は、再度入札を行うものとする。再度入札は1回とする。
- (6) 再度入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において無効の入札を行った者は、再度入札に参加することができない。
- (7) 再度入札によってもなお落札者がいないときは、再度入札に参加した者の中から契約の相手方を選定し、随意契約を行うことができる。

## 14 契約保証金

契約の相手方は、所定の手続に従い、契約保証金を法人に納付しなければならない。

- (1) 納付及び提出期限
  - 契約を締結するまで
- (2) 納付金額
  - 契約金額に契約保証金の率（100分の10以上）を乗じた額
  - 【算式】（契約金額×0.1以上）
- (3) 納付先口座
  - 法人が指定する金融機関口座
- (4) 提出書類
  - 様式7-2「契約保証金の納付について」及び納付を証する書類（振込通知書又は払込取扱票の控え等）の写し
- (5) その他留意事項

契約の相手方が契約上の義務を履行しないときは、その契約保証金は、法人に帰属する。ただし、損害の賠償又は違約金について契約で別段の定めをしたときは、その定めたところによるものとする。

#### 15 契約保証金の還付

契約の履行を確認したときは、法人は、契約の相手方に対して、様式 8-2「契約保証金還付請求書」により還付する。

#### 16 契約保証金の免除

次のいずれかに該当する契約の相手方が、契約保証金納付の免除を希望する場合は、様式 4「入札保証金及び契約保証金免除申請書」に関係書類を添えて契約を締結するまでに提出しなければならない。

- ・ 保険会社との間に本学を被保険者とする入札保証保険契約を締結した者
- ・ 契約を締結しないおそれがないと認められる者

国（国立大学法人、独立行政法人を含む。）、地方公共団体（地方独立行政法人を含む。）又は他大学と種類及び規模をほぼ同じくする契約を当該年度の前々年度の 4 月 1 日以降に 2 回以上すべて誠実に履行した実績がある者。

#### 17 契約書の作成

- (1) 契約の相手方が決定したときは、遅滞なく契約を締結するものとする。
- (2) 契約書は 2 通作成し、双方各 1 通を保管する。
- (3) 公立大学法人埼玉県立大学理事長が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

#### 18 契約条項・支払条件

別紙「契約書（案）」のとおり。

#### 19 その他

- (1) 入札参加希望者、入札参加資格者、入札参加者又は契約の相手方が本件の調達に関して要した費用は、全て当該入札参加希望者、入札参加資格者、入札参加者又は契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 入札後に、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (3) 入札執行権者  
公立大学法人埼玉県立大学  
総務担当 担当部長又は担当課長の職にある者
- (4) 本件に関する問い合わせ先及び各種書類の提出先（入札事務担当者）  
〒343-8540  
埼玉県越谷市三野宮 820 番地  
公立大学法人埼玉県立大学  
事務局総務担当 鈴木  
電話番号：048-973-4109（直通）  
電子メールアドレス：somu@spu.ac.jp